**Приложение 1**

**Положение о Центре адаптации и наставничества КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» управления здравоохранения ВКО**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о Центре адаптации и наставничества (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 статьи 220 Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» и определяет цели, организацию деятельности, функции и полномочия, а также ответственность Центров адаптации и наставничества (далее – Центр) в КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» управления здравоохранения ВКО (далее-Предприятие).

2. Положение о Центре адаптации и наставничества размещается на официальном интернет-ресурсе Предприятия и доводится до сведения всех работников.

3. Центр создается из числа специалистов Предприятия.

4.Центр функционирует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Трудовым кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Типовым положением и внутренними документами Предприятия.

5. Основной целью деятельности Центра является организация системы профессиональной адаптации и наставничества для медицинских работников, включая врачей, средний и младший медицинский персонал, с целью повышения их квалификации, профессиональной компетентности и качества оказываемых медицинских услуг.

6. Для реализации поставленной цели Центр осуществляет следующие направления деятельности:

1) адаптация;

2) наставничество;

3) развитие профессиональных навыков;

4) психологическая поддержка;

5) оценка и мониторинг.

7. Центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с профильными структурными подразделениями Предприятия, образовательными учреждениями, государственными органами, общественными и профессиональными объединениями в сфере здравоохранения.

**2. Организация деятельности Центра**

8. Руководство Центром осуществляет руководитель Предприятия или лицо, исполняющее его обязанности.

9. Штат Центра включает:

1) Координаторов направлений (адаптация, наставничество, обучение, психологическая поддержка);

2) Наставников (определяются в соответствии с критериями отбора).

**3. Функции и полномочия Центра**

10. Функции Центра:

1) разработка и реализация программ наставничества для молодых специалистов;

2) организация мероприятий по адаптации новых работников, включая вводные тренинги, знакомство с корпоративной культурой, структурой медицинской организации, должностными обязанностями, тренинги и экскурсии;

3) формирование пула наставников, координация их деятельности, обеспечение регулярных встреч наставников с подопечными, сопровождение молодых специалистов;

4) проведение специализированных тренингов и обучения по современным методам диагностики, лечения и управленческим навыкам, включая применение новых технологий и стандартов медицинской помощи, проведение регулярных встреч, семинаров и тренингов для обмена опытом;

5) организация мероприятий по психологической поддержке, включая индивидуальные консультации и групповые сессии с профессиональными психологами для снижения стресса и предотвращения эмоционального выгорания;

6) мониторинг и оценка эффективности программ адаптации и наставничества, регулярная оценка развития компетенций молодых специалистов;

7) ведение документации по проведению мероприятий Центра;

8) подготовка отчетов о проделанной работе и внесение предложений по улучшению программ наставничества.

11. Центр имеет право:

1) инициировать разработку новых программ наставничества и адаптации;

2) запрашивать информацию, необходимую для выполнения своих функций;

3) привлекать внешних экспертов и специалистов для проведения обучающих мероприятий.

12. Центр обязан:

1) обеспечивать своевременную и качественную реализацию программ наставничества и адаптации;

2) предоставлять отчетность о своей деятельности;

3)соблюдать требования конфиденциальности и защищенности персональных данных.

**4. Ответственность**

13. Центр несет ответственность за качественное выполнение основных направлений деятельности и функций, предусмотренных настоящим Положением.

14. Руководитель Центра или лицо, исполняющее его обязанности, а также специалисты Центра отвечают за достоверность предоставляемой информации и результаты своей деятельности в рамках программ наставничества и адаптации.

**5. Заключительные положения**

15.Настоящее Положение утверждается руководителем организации и вступает в силу со дня его утверждения.

16. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

 **Приложение 2**

**Список наставников и координаторов направлений**

 **(адаптация, наставничество, обучение, психологическая поддержка) Центра наставничества и координации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Занимаемая должность** | **Направление** |
| 1 | Фатихова С.Е. | Главный врач | Общее руководство Центра адаптации и наставничества. |
| 2 | Оралбаева Н.А. | Заведующая отдела лечебно-профилактической работы и диспансеризации/врач-инфекционист. | Наставник врачей. |
| 3 | Айдарқызы А. | И.о. заведующей эпидемиологического отдела/врач-эпидемиолог. | Наставник врачей. |
| 4 | Архипова Л.А. | Врач-лаборант диагностической лаборатории. | Наставник врачей-лаборантов. |
| 5 | Рахимова А.Т. | Старшая медсестра отдела лечебно-профилактической работы и диспансеризации. | Наставник СМР (медсестры). |
| 6 | Ильиненко Н.В. | Старший лаборант диагностической лаборатории. | Наставник СМР (лаборанты). |
| 7 | Морозов А.В. | Инженер по ОТ и ГО. | Охрана труда и техника безопасности (обучение). |
| 8 | Гигола Е.Э. | Специалист службы управления персоналом. | Адаптация специалистов (ознакомление со структурой предприятия, должностными инструкциями и др. документами).  |
| 9 | Вакансия | Психолог | Психологическая поддержка. |