**1-қосымша**

**ШҚО денсаулық сақтау басқармасының «Шығыс Қазақстан облыстық ЖИТС-тің алдын алу және күрес жөніндегі орталығы» ШЖҚ КМК бейімделу және тәлімгерлік орталығы туралы ереже**

1. **Жалпы ереже.**

Осы үлгілік ереже Бейімделу және тәлімгерлік орталығы (бұдан әрі – Үлгілік ереже) Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексінің 220-бабы 3-тармағының 3) тармақшасына сәйкес әзірленді және медициналық ұйымдардағы Бейімделу және тәлімгерлік орталықтарының (бұдан әрі – Орталық) ШҚО ДСБ «Шығыс Қазақстан облыстық ЖИТС-тің алдын алу және күрес жөніндегі орталығы» ШЖҚ КМК (келесіде Кәсіпорын)

2. Бейімделу және тәлімгерлік орталығы туралы ереже кәсіпорынның ресми интернет-ресурсында орналастырылады және барлық қызметкерлердің назарына жеткізіледі.

3. Орталық кәсіпорын мамандарынан құрылады.

4. Орталық Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ осы Үлгілік ережеге және кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес жұмыс істейді.

5. Орталық қызметінің негізгі мақсаты медициналық қызметкерлердің, оның ішінде дәрігерлердің, орта және кіші медициналық қызметкерлердің біліктілігін, кәсіби құзыреттілігін және көрсетілетін медициналық қызметтердің сапасын арттыру мақсатында оларға кәсіби бейімделу және тәлімгерлік жүйесін

6. Қойылған мақсатты іске асыру үшін Орталық мынадай қызмет бағыттарын жүзеге асырады:

1) бейімделу;

2) тәлімгерлік;

3) кәсіби дағдыларды дамыту;

4) психологиялық қолдау;

5) бағалау және мониторинг.

7. Орталық өз қызметін медициналық ұйымның бейінді құрылымдық бөлімшелерімен, білім беру мекемелерімен, мемлекеттік органдармен, денсаулық сақтау саласындағы қоғамдық және кәсіптік бірлестіктермен тығыз өзара қарым -қатынасты жүзеге асырады.

**2. Орталықтың қызметін ұйымдастыру**

9. Орталыққа басшылықты Кәсіпорынның басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға жүзеге асырады.

10. Орталықтың штатына мыналар кіреді:

1) бағыт үйлестірушілері (бейімделу, тәлімгерлік, оқыту, психологиялық қолдау);

2) тәлімгерлер (іріктеу критерийлеріне сәйкес анықталады).

**3. Орталықтың функциялары мен өкілеттіктері**

10. Орталық Функциялары:

1) жас мамандарға арналған тәлімгерлік бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру;

2) кіріспе тренингтерді, корпоративтік мәдениетпен, медициналық ұйымның құрылымымен, лауазымдық міндеттерімен танысуды, тренингтер мен экскурсияларды қоса алғанда, жаңа қызметкерлерді бейімдеу жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру;

3) тәлімгерлер пулын қалыптастыру, олардың қызметін үйлестіру, тәлімгерлердің қамқорлықтағылармен тұрақты кездесулерін қамтамасыз ету, жас мамандарды сүйемелдеу;

4) медициналық көмектің жаңа технологиялары мен стандарттарын қолдануды қоса алғанда, диагностиканың, емдеудің және басқарушылық дағдылардың заманауи әдістері бойынша мамандандырылған тренингтер мен оқытулар өткізу, тәжірибе алмасу үшін тұрақты кездесулер, семинарлар мен тренингтер өткізу;

5) стрессті азайту және эмоционалды күйіп кетуды болдырмау үшін кәсіби психологтармен жеке консультациялар мен топтық сессияларды қоса алғанда, психологиялық қолдау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру;

6) бейімделу және тәлімгерлік бағдарламаларының тиімділігін мониторингілеу және бағалау, жас мамандардың құзыреттерін дамытуды тұрақты бағалау;

7) орталықтың іс-шараларын өткізу бойынша құжаттаманы жүргізу;

8) атқарылған жұмыс туралы есептерді дайындау және тәлімгерлік бағдарламаларын жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізу.

11.Орталықтың құқығы бар.

1) тәлімгерлік пен бейімделудің жаңа бағдарламаларын әзірлеуді бастау;

2) өз функцияларын орындау үшін қажетті ақпаратты сұрату;

3) оқыту іс-шараларын өткізу үшін сыртқы сарапшылар мен мамандарды.

12. Орталықтың міндеттері:

1) тәлімгерлік пен бейімделу бағдарламаларын уақтылы және сапалы жүзеге асыруды қамтамасыз ету;

2) өз қызметі туралы есеп беру;

3) құпиялылық пен дербес деректердің қорғалу талаптарын сақтау.

**4. Жауапкершілік**

13. Орталық осы Үлгілік ережеде көзделген қызметтің негізгі бағыттары мен функцияларының сапалы орындалуына жауапты болады

14. Орталық басшысы немесе оның міндетін атқарушы тұлға, сондай-ақ Орталық қызметкерлері тәлімгерлік және бейімделу бағдарламалары шеңберінде ұсынылатын ақпараттың дұрыстығына және өз қызметінің нәтижелеріне жауап береді.

**5. Қорытынды ережелер**

15. Осы Еережені ұйым басшысы бекітеді және ол бекітілген күннен бастап күшіне енеді.

16. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен енгізіледі.

**2-қосымша**

**Тәлімгерлік және үйлестіру орталығының тәлімгерлер мен бағыт үйлестірушілерінің тізімі**

 **(бейімдеу, тәлімгерлік, тренинг, психологиялық қолдау)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ТАӘ** | **лауазымы** | **бағыт** |
| 1 | С.Е.Фатихова  | Бас дәрігер | Тәлімгерлік және үйлестіру орталығының жадпы басшысы. |
| 2 | Н.А.Оралбаева  | ЕАККжәнеД бөлімінің меңгерушісі /дәрігер-инфекционист. | Дәрігерлердің тәлімгері. |
| 3 | А.Айдарқызы  | эпидемиологиялық бөлім меңгерушісінің м.а/ дәрігер эпидемиолог  | Дәрігерлердің тәлімгері. |
| 4 | Л.А.Архипова  | диагностикалық зертхананың дәрігер зертханашысы  | Зертханашылардың- дәрігерлерлік тәлімгері. |
| 5 | А.Т.Рахимова  | ЕАККжәнеД бөлімінің аға мейіргері . | Орта мед қызметкерлерінің тәлімгері(мейіргерлер). |
| 6 | Н.В.Ильиненко  |  диагностикалық зертхананың аға зертханашысы . | ОМҚ тәлімгері (зертханашылар). |
| 7 | А.В.Морозов  | ЕҚ және ҚТ инженері. | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы (оқу). |
| 8 | Е.Э.Гигола  | Персоналды басқару қызметі маманы. | Мамандарды бейімдеу (кәсіпорын құрылымымен, лауазымдық нұсқаулықтармен және басқа құжаттармен танысу). |
| 9 | Вакансия | Психолог | Психологиялық қолдау |