**Внимание конкурс!**

КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области, расположенное по адресу: 070019, ВКО, г.Усть-Каменогорск, ул.Бурова, 21/1, телефоны для справок 8 (7232) 26-59-99, 26-32-17, e-mail: vkooc@med.mail.kz http://vkoaids.kz/ объявляет конкурс на занятие вакантной должности врача-эпидемиолога – 1 единица.

Основной деятельностью предприятия является оказание специализированной помощи особого типа, выполняющей комплекс лечебно-диагностических, профилактических, противоэпидемических мероприятий направленных на своевременное выявление, лечение и предупреждение распространения ВИЧ-инфекции в Республике Казахстан.

**Врач-эпидемиолог эпидемиологического отдела -** 1 единица. Должностной оклад в зависимости от стажа работы и квалификационной категории от 192223 тенге до 278793 тенге.

Основные требования к должности врача-эпидемиолога эпидемиологического отдела:

Образование: высшее медицинское образование санитарно-эпидемиологического профиля, переподготовка (повышение квалификации) по специальности, без предъявления требований к стажу работы.

Знание Конституции Республики Казахстан, Трудового Кодекса Республики Казахстан, «Кодекса о здоровье народа и системе здравоохранения», принципов медицинской этики и деонтологии.

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по данной должности.

Основные функциональные обязанности:

Организовывать обследование населения области на ВИЧ-инфекцию в соответствии с нормативными документами. Принимать участие в диагностике ВИЧ (проведение эпидрасследования впервые выявленных случаев ВИЧ-инфекции, работать в очагах ВИЧ, определять круг контактных, проводить дотестовое и послетестовое психосоциальное консультирование по ВИЧ). Проводить мониторинг показателей по оценке эффективности проводимых мероприятий по курируемому разделу. Организовывать и осуществлять профилактические мероприятия, оказывать практическую помощь по ВИЧ в городах и районах области. Организовывать санитарную пропаганду профилактики заражения ВИЧ и здорового образа жизни для населения ВКО. Проводить научно исследовательскую работу по проблемам ВИЧ в виде ЭСР (эпидемическое слежение за распространенностью ВИЧ среди РС, ЛУИН, МСМ ВКО с оформлением накопительной информации и анализом полученных данных с использованием программ «е-ДЭН», «Еpi-Info», «RDS-A». Ведение учета заболеваний ВИЧ в соответствии с установленными требованиями по базе «Электронное слежение за случаями ВИЧ-инфекции».

Конкурс проводится на основе Положения о проведении конкурса для занятия должности гражданского служащего в КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области, утвержденного Главным врачом в КГП на ПХВ «Восточно-Казахстанский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области 09.01.2019 г.

* 1. **Конкурс состоит из следующих этапов:**

1)Публикация объявления о проведении конкурса;

2)Приём документов от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе;

3)Создание конкурсной комиссии;

4)Рассмотрение документов участников конкурса на соответствие квалификационным требованиям;

5) Проведение собеседования с кандидатами;

6) Подведение итогов конкурса.

**Перечень необходимых документов для участия в конкурсе**:

1) заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме) с указанием перечня прилагаемых документов:

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;

4) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;

5) справку о состоянии здоровья по установленной форме;

6) справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении уголовного правонарушения.

При этом кадровая служба сверяет копии документов с подлинниками.

Представление не полного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Участник конкурса при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, наличие квалификационных категорий, сертификата специалиста, присвоении ученых степеней и званий, научных публикациях, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

**Порядок проведения конкурса:**

Документы принимаются по адресу: ВКО, г.Усть-Каменогорск, ул.Бурова, 21/1, каб. № 10 в срок до **15-00** часов **31 октября 2022 года** включительно.

Комиссия в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов проводит квалификационную оценку соответствия участника квалификационным требованиям. По результатам оценки участников конкурса на предмет соответствия квалификационным требованиям, принимает решение об утверждении списка кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и (или) об отказе в допуске к собеседованию.

Предприятие в течение трех рабочих дней со дня утверждения списка кандидатов уведомляет участников конкурса путем размещения информации на сайте предприятия:

- соответствующих квалификационным требованиям, об утверждении их в качестве кандидатов, о дате, времени и месте прохождения собеседования;

- не соответствующих квалификационным требованиям, об отказе в допуске к собеседованию.

При проведении комиссией собеседования с кандидатами определяются профессиональные знания кандидатов, необходимые для выполнения функциональных обязанностей к данной должности.

Заседание комиссии проводится при условии присутствия не менее двух третей от общего его состава.

Решение по итогам заседания комиссии принимается в отсутствие кандидата путем открытого голосования в течение одного рабочего дня.

Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

Предприятие извещает кандидатов, прошедших собеседование, о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его завершения конкурса путем размещения информации на сайте предприятия.

Если в результате конкурса комиссией не были выявлены кандидаты на занятие данной должности, конкурс признается несостоявшимся.

С кандидатом, получившим положительное заключение комиссии, руководитель организации заключает трудовой договор и издает акт о приеме на гражданскую службу, с которым гражданский служащий ознакамливается.

Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся знакомятся с конкурсными документами и решениями комиссии.

Решение комиссии обжалуется участниками и кандидатами конкурса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Главный врач М.Жеголко**