**Конкурсная документация по закупу ТМЦ ( презервативы) способом открытого национального конкурса(далее-****тендера)**

Настоящая конкурсная документация, предоставляемая организатором **тендера** потенциальным поставщикам для подготовки заявок и участия в **тендере** по закупкам **ТМЦ (презервативы)** для Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний" Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – КНЦДИЗ) на 2020 год (далее – Конкурсная документация) разработана в соответствии сОперационным руководством по управлению грантом Глобального Фонда для борьбы со СПИД, Туберкулезом и Малярией Республики Казахстан по Компоненту ВИЧ (далее – Правила) и Национальным законодательством.

**Организатор конкурса**: Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Казахский научный центр дерматологии и инфекционных заболеваний" Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

**Место нахождения**: город Алматы, Медеуский район, пр. Райымбека 60.

**1. Общие положения**

1. **Тендер** проводится с целью выбора поставщиков по закупу **ТМЦ (****презервативы), для профилактики вируса иммунодефицита человека и инфекций передающихся половым путем.**

2. Лоты**,** наименование, полные технические характеристики товара и его количество, объем, условия поставки указаны в приложении 1 к Конкурсной документации.

3. Условия платежа: оплата Заказчиком за Товар Поставщику будет производиться в течении 7 рабочих дней с даты получения подписанной накладной о получении товара.

4. Требования к языкам – конкурсной заявки, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно конкурсной заявки составляются и представляются на языке, на котором составлена настоящая Конкурсная документация. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке конкурсной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации конкурсной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

**2. Конкурсная документация**

1. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в **тендере**, до истечения окончательного срока приема конкурсных заявок представляет заказчику или организатору закупа в запечатанном виде конкурсную заявку (конверт). Срок действия конкурсной заявки составляетсорок пять календарных дней, исчисляемых со дня окончательного приема заявок. Конкурсная заявка состоит из основной части.

1.1. Основная часть конкурсной заявки содержит:

        1) одно ценовое предложение в национальной валюте, которое должно быть оформлено в письменном виде (на официальном бланке потенциального поставщика, подписанное первым руководителем, заверенное официальной печатью);

 2) техническую спецификацию (полное описание товара - на официальном бланке потенциального поставщика, подписанное первым руководителем, заверенное официальной печатью)

      3) копию устава для юридического лица (в случае, если в уставе не указан состав учредителей, участников или акционеров, также представляется выписка о составе учредителей, участников или копия учредительного договора или выписка из реестра действующих держателей акций после даты объявления);

      4) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, копию документа, удостоверяющую личность;

      5) копии разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с [Законом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z1) Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях", сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов, потенциальный поставщик представляет нотариально удостоверенную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях";

      6) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученные посредством веб-портала "электронного правительства" не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

      7) подписанный оригинал справки банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам его обязательств, длящейся более трех месяцев перед банком, согласно [типовому плану](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006793#z19) счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе "Банк Развития Казахстана", утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 3 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6793), по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков или иностранного банка, то представляется справка от каждого из таких банков, за исключением филиалов и представительств потенциального поставщика, расположенных за границей), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

      8) если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то им представляется оригинал или копия письма органа государственных доходов Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

 9) Обязательное предоставление образца в количестве 3 штук для оценки комиссии во время процедуры вскрытия конвертов с заявками.

2. Конкурсная заявка печатается либо пишется несмываемыми чернилами и подписывается потенциальным поставщиком. Не допускается внесение в текст конкурсной заявки вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением случаев необходимости исправления грамматических или арифметических ошибок.

3. Конкурсная заявка запечатывается в конверт, в котором указываются наименование и юридический адрес потенциального поставщика. Конверт подлежит адресации заказчику или организатору закупа по адресу, указанному в тендерной документации, и содержит слова "открытый национальный конкурс по закупу О проведении открытого национального конкурса (тендера) по закупу презервативов " и "Не вскрывать до 24.11.2020 г. до 15.00 по времени г.Нур-Султан)".

**3. Ограничения для участия в закупе**

Работники, а также аффилированные лица заказчика, организатора закупа, единого дистрибьютора или лизингодателя не участвуют в качестве потенциальных поставщиков при осуществлении закупа, регулируемого настоящими Правилами.

      Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не выступают в качестве участника тендера по одному лоту.

      Потенциальный поставщик не участвует в закупе, если:

      1) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем заказчика, организатора закупа, единого дистрибьютора или лизингодателя в проводимом закупе;

      2) руководитель потенциального поставщика, претендующего на участие в закупках, связан с управлением, учреждением, участием в уставном капитале юридических лиц, находящихся в перечне недобросовестных потенциальных поставщиков или поставщиков;

      3) руководитель потенциального поставщика, претендующий на участие в закупе, является осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицом, которое включено в перечень недобросовестных потенциальных поставщиков или поставщиков;

      4) потенциальный поставщик, являющийся физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, претендующий на участие в закупе, является руководителем потенциального поставщика, включенного в перечень недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков);

      5) потенциальный поставщик состоит в перечне недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков);

      6) финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика или поставщика приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика - нерезидента Республики Казахстан.

**4. Порядок представления заявки на участие в** **тендере**

1. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, до истечения окончательного срока приема конкурсных заявок представляет заказчику или организатору закупа в запечатанном виде конкурсную заявку, составленную в соответствии с положениями конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе представляются потенциальным поставщиком либо уполномоченным представителем организатору тендера по адресу: 050002, г,Алматы, Медеуский район, пр. Райымбека 60, 3 этаж, 309 кабинет-отдел государственных закупок, **в срок до 12 часов 00 мин. по времени г.Нур-Султан 24.11.2020 года.**

2. Конкурсная заявка, поступившая по истечении окончательного срока приема конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

3. Представленный потенциальным поставщиком или уполномоченным представителем заявки на участие в тендере регистрируются соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок на участие в тендере.

4. Не подлежат регистрации и возвращаются конверты с заявками на участие в тендере с нарушением требований к оформлению конвертов с конкурсными заявками на участие, предусмотренными настоящей конкурсной документацией.

5. **Порядок в**скрытия конвертов с конкурсными заявками

1.Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в **15 часов 00 минут** **24.11.2020 года** в **по адресу: г.Алматы, пр. Райымбека 60, 3 этаж, малый конференц-зал.**

2. В процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками могут присутствовать потенциальные поставщики либо их уполномоченные представители.

3. Вскрывая конверты, секретарь конкурсной комиссии объявляет наименование и адрес потенциальных поставщиков, от которых поступили конкурсные заявки, заявленные цены по каждому лоту, условия поставки и оплаты, порядок отзыва конкурсных заявок, информацию о документах, составляющих конкурсную заявку, и вносит данные сведения в протокол вскрытия конвертов.

**6. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок**

1.Конкурсная комиссия изучает заявки на предмет их полноты, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с Операционным руководством по управлению грантом Глобального Фонда для борьбы со СПИД, Туберкулезом и Малярией Республики Казахстан по Компоненту ВИЧ. Если заявка отклоняется комиссией как не отвечающая всем требованиям конкурсной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в момент рассмотрения комиссией документов, представленных потенциальными поставщиками в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок. В целях уточнения соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям в части их непричастности к процедуре банкротства либо ликвидации тендерная комиссия рассматривает информацию, размещенную на интернет-ресурсе уполномоченного органа, осуществляющего контроль за проведением процедур банкротства либо ликвидации, в части их наличия в перечне недобросовестных поставщиков рассматривает информацию на интернет-ресурсе уполномоченного органа в области здравоохранения.

3. При необходимости заказчик или организатор закупа привлекает эксперта или экспертов из профильных специальностей. Эксперт дает экспертное заключение по технической спецификации (характеристике) товаров на соответствие предлагаемых потенциальными поставщиками товаров требованиям к закупаемым товарам, указанной в положении тендерной документации.Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертом и прилагается к протоколу заседания комиссии. Экспертное заключение рассматривается комиссией при оценке и сопоставлении тендерных заявок, определении победителя.

4. Конкурсная комиссия оценивает, сопоставляет заявки в соответствии с настоящей Конкурсной документацией и определяет выигравшую заявку.

5. Конкурсная комиссия путем голосования определяет выигравшую заявку. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера комиссия помимо победителя тендера определяет потенциального поставщика, предложение которого является вторым по предпочтительности после предложения победителя, что подтверждается протоколом об итогах тендера.

6. Организатор тендера в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов уведомляет всех принявших участие потенциальных поставщиков о результатах конкурса путем размещения протокола итогов на интернет ресурсе.

**Согласовано**: Петренко И.И.

 Давлетгалиева Т.И.